



Unione Europea



Ministero del Lavoro
della Salute e delle Politiche Sociali



Regione Marche



PROVINCIA DI FERMO

**SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, SCUOLA
E POLITICHE DEL LAVORO**

**POR REGIONE MARCHE
FSE 2007-2013
Asse II – Occupabilità
AVVISO PUBBLICO D'ACCESSO**

**BORSE DI STUDIO PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI DI RICERCA PER
LAUREATI PRESSO SOGGETTI OSPITANTI PUBBLICI (COMUNI CON
POPOLAZIONE RESIDENTE SOTTO LE 2000 UNITA' ASSOCIATI)**

**Obiettivo specifico: “Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione
all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro
autonomo e all’avvio di imprese”**

Categoria di spesa: 66

Attività 9

Codice CUP 02 12 11 72 003

Classificazione ISFOL - Tipologia di Azione: Work experience

Tipologia di progetto: Borsa lavoro

Determinazione Dirigenziale n. 41 del 28/06/2010

1) DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO

La Provincia di Fermo, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Asse II – Occupabilità - Obiettivo specifico: “Attuare politiche del lavoro attive e preventive, con particolare attenzione all’integrazione dei migranti nel mercato del lavoro, all’invecchiamento attivo, al lavoro autonomo e all’avvio di imprese” - Attività: Work experience, tirocini, borse lavoro per l’inserimento lavorativo, concede **n. 11 borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca** a laureati come specificato al successivo punto 2 del presente avviso alla voce “Lauree ammissibili per progetto”, inoccupati o disoccupati, residenti nella Provincia di Fermo.

I progetti, individuati come dalla tabella che segue, dovranno essere svolti esclusivamente presso Comuni della Provincia di Fermo con popolazione residente, per ciascun comune, inferiore alle 2.000 unità (come risultante da fonte Sistema Statistico Regionale Marche – Sistar, aggiornato al 01/01/2009), associati fra loro:

N. Prg.	Descrizione Progetto	Comuni associati/da associare
1	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Belmonte (Capofila) Monsampietro Morico
2	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Francavilla d'Ete Monte Vidon Corrado (Capofila)
3	Pianificazione territoriale ed urbanistica ed ambiente	Magliano di Tenna Montottone (Capofila)
4	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Massa Fermana (Capofila) Montappone
5	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Monte Giberto Ponzano di Fermo (Capofila)
6	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montelparo (Capofila) Monte Rinaldo
7	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Vidon Combatte Ortezzano (Capofila)
8	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montefalcone Appennino Montefortino (Capofila)
9	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Santa Vittoria in Matenano Smerillo (Capofila)
10	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Moresco Lapedona (Capofila)
11	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Monteleone Campofilone (Capofila)

Requisiti soggetti ospitanti

I soggetti ospitanti, pena la non ammissibilità della domanda, devono:

- essere in regola con l’applicazione del CCNL;
- essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;
- essere in regola con la normativa in materia di sicurezza del lavoro;
- essere in regola con le norme che disciplinano le assunzioni obbligatorie – quote di riserva – previste dalla legge n. 68/1999 e successive modificazioni, senza il ricorso all’esonero previsto dall’art. 5, comma 3, della legge medesima;
- non aver effettuato licenziamenti negli ultimi 12 mesi (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo);

- non avere subito provvedimenti da parte delle autorità competenti in materia di sicurezza sul lavoro e/o lavoro irregolare.

Per soggetto ospitante si deve intendere l'Associazione dei Comuni. Il Comune individuato come capofila ha l'onere di sottoscrivere la documentazione pertinente, effettuare le comunicazioni obbligatorie on line, relative all'inserimento del borsista, come stabilito dal Decreto Interministeriale del 30/10/2007, attivare le polizze assicurative di responsabilità civile verso terzi ed antinfortunistica INAIL e quant'altro di propria competenza in attuazione del presente Avviso .

2) REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Saranno ammissibili le domande che siano state presentate da soggetti che:

- a. siano in possesso di laurea specialistica, vecchio ordinamento, o triennale, attinente al progetto di ricerca, come specificato da ciascun progetto e riportato nella tabella che segue;
- b. abbiano un'età compresa tra i 18 ed i 35 anni alla data di presentazione della domanda;
- c. siano in stato di inoccupazione o disoccupazione come risultante da certificazione del Centro per l'Impiego di competenza, ai sensi dei D.lgs 181/2000 e 297/2002;
- d. abbiano la residenza nella Provincia di Fermo (la residenza deve essere posseduta alla data di scadenza del presente avviso pubblico, non è sufficiente la presentazione della richiesta al Comune);
- e. non siano legati da vincoli di parentela o di affinità fino al III grado, coniugio, con componenti delle giunte comunali dei comuni associati o di dirigenti/dipendenti del Settore/Servizio del soggetto ospitante nel quale sarà sviluppato il progetto di ricerca;
- f. non abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 e/o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- g. non abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative con risorse della programmazione FSE 2007-2013;
- h. non abbiano avuto in passato, o non abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa);
- i. non abbiano presentato la domanda di borsa di studio per diversi progetti, come individuati al precedente punto 1;
- j. sviluppino un progetto che espliciti un'attività riguardante, prioritariamente, gli aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, da svolgersi esclusivamente presso un soggetto ospitante individuato nel precedente punto 1.

Il requisito dello stato di inoccupazione/disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa.

I laureati dovranno essere in possesso tassativamente di una laurea (vecchio ordinamento, specialistica o triennale) attinente al progetto di ricerca tra quelle riportate nella tabella seguente, in relazione al progetto di riferimento e di proprio interesse:

N. Prg.	Descrizione Progetto	Comuni associati/da associare	Lauree ammissibili per progetto
1	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Belmonte (Capofila) Monsampietro Morico	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, architettura, urbanistica, Ingegneria Civile.
2	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Francavilla d'Ete Monte Vidon Corrado (Capofila)	Architettura, Scienze dei beni culturali, Lettere, Conservazione e gestione dei beni culturali
3	Pianificazione territoriale ed urbanistica ed ambiente	Magliano di Tenna Montottone (Capofila)	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, architettura, urbanistica, Ingegneria Civile.
4	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali	Massa Fermana (Capofila) Montappone	Economia e gestione EE LL, Economia e gestione delle

	(ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali e sociali)		aziende pubbliche e sociali, Sociologia, Psicologia sociale, Scienze Politiche, Scienze della Formazione, Lingue, Scienza delle Comunicazioni, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia.
5	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Monte Giberto Ponzano di Fermo (Capofila)	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, architettura, urbanistica, Ingegneria Civile.
6	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montelparo (Capofila) Monte Rinaldo	Architettura, Scienze dei beni culturali, Lettere, Conservazione e gestione dei beni culturali
7	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Monte Vidon Combatte Ortezzano (Capofila)	Architettura, Scienze dei beni culturali, Lettere, Conservazione e gestione dei beni culturali
8	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Montefalcone Appennino Montefortino (Capofila)	Architettura, Scienze dei beni culturali, Lettere, Conservazione e gestione dei beni culturali
9	Beni culturali (valorizzazione delle risorse locali in ambito culturale, ambientale e produttivi)	Santa Vittoria in Matenano Smerillo (Capofila)	Architettura, Scienze dei beni culturali, Lettere, Conservazione e gestione dei beni culturali
10	Pianificazione territoriale ed urbanistica	Moresco Lapedona (Capofila)	Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale, architettura, urbanistica, Ingegneria Civile.
11	Servizi Pubblici locali – Servizi sociali (ottimizzazione nella gestione associata e/o convenzionata dei servizi pubblici locali)	Monteleone Campofilone (Capofila)	Economia e gestione EE LL, Economia e gestione delle aziende pubbliche e sociali, Sociologia, Psicologia sociale, Scienze Politiche, Scienze della Formazione, Lingue, Scienza delle Comunicazioni, Giurisprudenza, Lettere e Filosofia.

3) IMPORTO DEL CONTRIBUTO

L'importo mensile della borsa di studio per i laureati è di **€ 750,00**. Tale importo, al lordo delle eventuali imposte e/o trattenute dovute per legge, sarà erogato ai borsisti ogni bimestre dall'Amministrazione Provinciale di Fermo, previa verifica dell'attività svolta. L'erogazione delle ultime mensilità sarà subordinata alla presentazione della relazione finale, così come previsto al punto 11 del presente avviso.

I soggetti ospitanti dovranno stipulare, a favore del borsista, la polizza antinfortunistica INAIL, una polizza di responsabilità civile verso terzi (RCT) e potranno farsi carico di eventuali rimborsi spese documentate per un importo medio mensile complessivo di massimo € 150,00. Tali importi non formeranno, in alcun modo, oggetto di rimborso da parte dell'Amministrazione Provinciale di Fermo.

4) DURATA DELLA BORSA E NUMERO DI BORSE FINANZIABILI

La Borsa per il progetto di ricerca avrà una durata di **12 mesi**, con presenza presso il soggetto ospitante di **30 ore settimanali**. Tale attività sarà disciplinata da una convenzione da stipularsi tra il destinatario della borsa ed il soggetto ospitante (allegato C1) e dal regolamento attuativo riportato nel presente avviso.

Il godimento della borsa, di cui al presente avviso, non costituisce in nessun modo un rapporto di lavoro essendo finalizzato esclusivamente alla formazione del borsista.

La borsa non dà luogo a trattamenti previdenziali e/o assistenziali, a valutazioni o riconoscimenti giuridici ed economici, né a riconoscimenti automatici ai fini previdenziali, sia nei confronti della Provincia di Fermo, che nei confronti del soggetto ospitante.

5) ATTIVITA' FORMATIVA

Il borsista, nell'arco dei 12 mesi di attuazione della borsa, dovrà svolgere obbligatoriamente un'attività formativa collettiva di 20 ore da realizzarsi, su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche, ecc.

Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del laureato alla sopra specificata attività.

6) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda per la concessione delle borse dovrà essere presentata obbligatoriamente in via telematica, sul sito

<http://siform.regione.marche.it>

help desk SIFORM tel. 0718063442, e-mail siform@regione.marche.it

il borsista dovrà registrarsi (**selezionando “registrazione utente”**), compilare la domanda, **“confermarla”** (previa verifica dei dati), **stamparla in tutte le sue parti, sottoscriverla ed inviarla entro il**

26 luglio 2010

esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. al seguente indirizzo:

**Provincia di Fermo
Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro
Via Sapi, n. 65 – 63023 Fermo**

**Rif. Progetto WE Piccoli Comuni
(da riportare sulla busta di spedizione)**

La data di presentazione della domanda sarà stabilita dal timbro a data apposto sulla stessa dall'ufficio postale accettante.

Il termine per la presentazione delle domande e dei relativi allegati è perentorio.

NOTA BENE

Il modello della domanda, così come presente sul sito della Regione Marche all'indirizzo sopra indicato, cui si potrà accedere dopo registrazione (log-in e password), dovrà essere compilato, “confermato”, stampato, sottoscritto ed inviato all'indirizzo suddetto. Non saranno ammesse a valutazione le domande presentate su un modello cartaceo difforme da quello stampabile dal sito regionale o con la scritta “bozza” come sfondo (progetto non definitivo, cioè non “confermato” sul Siform”).

7) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA (Allegato A1)

La documentazione da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it> è la seguente:

- 1) – Descrizione dell'attività programmata (Allegato B1);
- 2)- Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante (comune capofila) e dal laureato (Allegato C1);
- 3) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del laureato richiedente (Allegato D1);
- 4) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante (comune capofila) - (Allegato E1);
- 5) - Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (Allegato F1);
- 6) - Fotocopie dei documenti d'identità in corso di validità del laureato e del rappresentate legale del soggetto ospitante (comune capofila);
- 7) – Scheda professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego in cui è iscritto il destinatario, avente data di emissione posteriore a quella di emanazione dell'avviso pubblico (**fare riferimento alla data della Determinazione Dirigenziale posta nel frontespizio del presente avviso**);

8) copia dell'atto attestante l'avvenuta associazione fra i comuni impegnati nel progetto di riferimento, con indicazione certa del comune capofila (es. delibera di giunta o consiglio, dichiarazione di intenti, ecc.);

inoltre:

9) per i richiedenti extracomunitari: copia del permesso di soggiorno o, in sua assenza, copia della richiesta e della ricevuta attestante l'avvenuta presentazione della richiesta di permesso di rinnovo rilasciata dall'Ufficio postale abilitato, e copia del titolo di studio munita di dichiarazione di valore rilasciata dalla rappresentanza diplomatica italiana del paese di origine;

10) per i richiedenti dell'UE: certificato di equipollenza del titolo di studio rilasciato dall'Ufficio Scolastico provinciale ai sensi dell'art. 379 del D. Lgs n. 297/94 modificato dalla legge n. 29/2006.

8) CRITERI DI SELEZIONE DELLE DOMANDE E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA

La valutazione delle domande presentate sarà effettuata da apposito Nucleo di Valutazione costituito all'interno del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro, sulla base degli indicatori come previsti dalle DGR n. 1041/09, DGR n. 1552/09, modificata ed integrata con la DGR 234/2010 relativamente ai punteggi e pesi, così come riportato nello schema che segue:

Efficacia potenziale 60%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Genere (GEN) - DGR 234/2010	F	5	2	5
	M		1	2,5
Età (*) – DGR 1041/2009	Sino a 28 anni	5	1	5
	Da 28 anni (max 35 anni)		0	0
Titolo di studio (STU) - DGR 1041/2009	Laurea o titolo di studio post laurea in materie tecnico-scientifiche	10	3	10
	Laurea specialistica o vecchio ordinamento		2	6,67
	Laurea Triennale		1	3,33
Voto (**) (PUNT) DGR 1041/2009	Oltre 100	15	3	15
	Da 90 a 100		2	10
	Meno di 90		1	5
Condizione professionale (***) (COP) DGR 1041/2009	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 24 mesi	20	4	20
	Soggetti disoccupati o inoccupati da oltre 12 mesi a 24 mesi		3	15
	Soggetti disoccupati o inoccupati da 6 mesi a 12 mesi		2	10
	Soggetti disoccupati o inoccupati da meno di 6 mesi		1	5
Premialità soggetto ospitante (OSP) DGR 1041/2009	Soggetto che non ha mai ospitato borsisti finanziati con FSE	5	3	5
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati stabilizzati con assunzione a tempo indeterminato.		2	3,33
	Soggetto che ha già ospitato borsisti con FSE i quali, per almeno il 50% (arrotondabile all'unità superiore) siano stati assunti a tempo determinato di almeno 12 mesi o di un contratto a progetto di durata non inferiore ai 12 mesi.		1	1,67
Qualità progettuale 40%	Descrizione Parametro	Peso	Punti	Punteggio risultante
Giudizio sull'attività prevista (****) (ATT) DGR 1041/2009	Ottimo	40	3	40
	Buono		2	26,67
	Sufficiente		1	13,33
	Negativo		0	0

(*) Al fine dell'assegnazione del punteggio, l'età del laureato sarà considerata alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale).

(**) Nel caso in cui i punteggi siano espressi secondo una scala di valori differente rispetto a 110, si applicherà un criterio proporzionale.

(***) Al fine dell'assegnazione del punteggio, la durata dello stato di inoccupazione/disoccupazione sarà considerata quella risultante dalla scheda professionale che dovrà essere stata emessa successivamente alla data di emanazione dell'avviso pubblico (data di emanazione della Determinazione Dirigenziale).

(****) I punteggi saranno assegnati esprimendo un giudizio sull'attività prevista esplicitamente nel progetto che dovrà prioritariamente riguardare aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa, sulla congruenza della stessa con il curriculum del candidato e sulla spendibilità nel mercato del lavoro del progetto di ricerca.

Si fa presente che la mancanza di dati, dovuta ad una errata compilazione della domanda sul sito internet, comporterà la non attribuzione del relativo punteggio.

Non saranno ammissibili a finanziamento le domande che non otterranno il punteggio minimo di 60 punti su 100.

Nella predisposizione della graduatoria, in caso di parità di punteggio, si applicano le preferenze di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994.

Sarà realizzata una graduatoria per ogni singolo progetto di cui al precedente paragrafo 1, al quale sarà assegnato massimo n. 1 borsista, sulla base delle domande pervenute per ogni singolo progetto secondo i massimali stabiliti al punto 10 del presente avviso.

La graduatoria sarà approvata con Determinazione Dirigenziale e pubblicata, oltre che sull'Albo Pretorio, sul sito www.provincia.fm.it, sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche. La graduatoria sarà inoltre consultabile presso il Centro per l'Impiego di Fermo e presso i relativi sportelli decentrati, come individuati al successivo punto 15.

9) MOTIVI DI INAMMISSIBILITA' E CAUSE DI ESCLUSIONE

Il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro, con proprio atto, determinerà la non ammissibilità a valutazione delle domande che:

- a) siano state inviate oltre la data di scadenza dell'avviso;
- b) presentate o con il solo supporto cartaceo o con il solo supporto informatico;
- c) inoltrate con modalità diverse dalla Raccomandata A.R.;
- d) il cui schema di domanda (Allegato A1) non sia debitamente sottoscritto;
- e) siano state presentate da soggetti non residenti nella Provincia di Fermo;
- f) siano state spedite in versione "BOZZA" (la versione definitiva si ottiene con il tasto "conferma" nella compilazione del supporto informatico), indipendentemente dallo stato in cui si trovano sul supporto informatico regionale;
- g) non siano corredate dalla documentazione richiesta.

In sede di valutazione saranno escluse, sempre con atto dirigenziale, le domande che:

- a) siano state presentate dallo stesso borsista per diversi soggetti ospitanti ;
- b) prevedano soggetti ospitanti diversi da quelli al punto 1 dell'avviso;
- c) non presentino la firma del borsista nei modelli di cui agli allegati C1, D1 ed F1;
- d) non presentino la firma del soggetto ospitante nel modello di cui agli allegati C1 e/o E1;
- e) non siano corredate dalla convenzione tra soggetto ospitante e laureato (allegato C1);
- f) siano state sottoscritte da soggetti diversi da quelli individuati al precedente punto 2;
- g) prevedano progetti da realizzarsi presso soggetti ospitanti non in possesso dei requisiti stabiliti al punto 1 del presente avviso alla voce "Requisiti soggetti ospitanti";
- h) siano state presentate da borsisti non in possesso, alla data di presentazione delle stesse, del titolo di studio così come previsto al precedente punto 2 del presente avviso;
- i) siano state presentate da soggetti che, alla data di presentazione della domanda, non siano in regola con lo stato di disoccupazione o inoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs 181/2000 e successive modificazioni D.Lgs 297/2002, e dalle relative disposizioni Regionali;

- l) siano state presentate da borsisti legati da vincoli di parentela o di affinità fino al III grado, coniugio, con componenti delle giunte comunali dei comuni associati o di dirigenti/dipendenti del Settore/Servizio del soggetto ospitante nel quale sarà sviluppato il progetto di ricerca;
- m) siano state presentate da borsisti che abbiano svolto attività finanziate dal POR Marche FSE 2000-2006 o FSE 2007-2013, presso lo stesso soggetto ospitante;
- n) presentate da soggetti i quali con risorse della programmazione FSE 2007-2013, abbiano già usufruito di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative;
- o) siano state presentate da borsisti che abbiano avuto in passato, o abbiano attualmente, rapporti di lavoro con lo stesso soggetto ospitante (comune capofila e comune associato): i borsisti non potranno attivare rapporti di lavoro dalla data di emanazione dell'avviso fino al termine della durata della borsa, o comunque in assenza di interruzione definitiva della stessa;
- p) qualora si riscontri, nel corso dell'istruttoria, la difformità delle dichiarazioni rese dal richiedente e/o dal soggetto ospitante, rispetto alle disposizioni previste dal presente Avviso pubblico;
- q) non presentino una copia dell'atto attestante l'avvenuta associazione fra i comuni impegnati nel progetto di riferimento con indicazione certa del comune capofila (es. delibera di giunta o consiglio, dichiarazione di intenti, ecc.).

Saranno dichiarate irricevibili le domande che comportino il superamento del numero massimo di progetti da parte del soggetto ospitante, come quantificato nel successivo punto 10.

Non è ammessa l'integrazione di documenti e di dati non inviati in sede di presentazione della domanda.

10) AMMISSIONE A FINANZIAMENTO E NUMERO MASSIMO DI DESTINATARI RICHIEDIBILI DAL SOGGETTO OSPITANTE

Il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo approva la graduatoria ed assegna gli importi per la realizzazione dei progetti, fino ad esaurimento delle disponibilità finanziarie, anche attraverso un eventuale scorrimento delle graduatorie relative all'avviso in oggetto, in caso di mancata assegnazione dei posti a disposizione. L'Amministrazione Provinciale di Fermo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare il presente procedimento.

I soggetti ospitanti (comune capofila) possono sottoscrivere complessivamente un numero massimo di n. 4 domande.

Nel caso in cui il soggetto ospitante (comune capofila) sottoscriva convenzioni in misura superiore al massimale sopra indicato, le domande eccedenti saranno dichiarate irricevibili e non ammesse a valutazione. Tale verifica avverrà tenendo presente il criterio temporale della data di ricevimento delle domande da parte dell'ufficio postale ricevente (data di accettazione per le domande a mezzo raccomandata a/r). Nel caso di domande pervenute contestualmente, si ammetterà quella presentata dal laureato con periodo di disoccupazione maggiore e, a parità di anzianità di disoccupazione, si ammetterà quello più giovane.

11) VERIFICHE E DECADENZA

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà almeno un controllo presso il soggetto ospitante al fine di controllare la presenza del borsista durante l'orario previsto dal progetto, l'effettivo espletamento delle attività programmate e la coerenza con il progetto finanziato.

Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede in cui questa viene svolta.

La corresponsione della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata.

Nel caso in cui, a seguito di tale controllo, il beneficiario del contributo risulti assente, lo stesso sarà tenuto a produrre idonea giustificazione. L'eventuale reiterazione dell'assenza, senza idonea giustificazione, comporterà la pronuncia di decadenza dal contributo.

Lo stato di inoccupazione o disoccupazione, pena decadenza, dovrà essere mantenuto per tutto il periodo di durata della borsa.

Nel periodo di durata della borsa, pena decadenza, il beneficiario non potrà sottoscrivere alcun contratto di lavoro con il soggetto ospitante.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel successivo regolamento, che è parte integrale e sostanziale del presente avviso, il Borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

La partecipazione al corso di formazione è obbligatoria. Nel caso in cui si dovessero registrare assenze ingiustificate, queste potranno provocare l'esclusione dal programma di inserimento lavorativo con revoca del contributo di borsa.

A conclusione della borsa, il laureato sarà obbligato a presentare una relazione conclusiva dalla quale si desumano:

- le attività svolte;
- i risultati operativi delle stesse;
- gli esiti occupazionali dell'esperienza progettuale (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione);
- autocertificazione del mantenimento dello stato di inoccupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

Al termine delle attività di borsa la Provincia di Fermo rilascerà ai beneficiari un attestato contenente informazioni relative al tipo, alla durata ed ai contenuti specifici della borsa.

12) TUTELA DELLA PRIVACY

I dati di cui la Provincia entrerà in possesso, a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto dei principi di cui al D.Lgs 196/2003. I dati forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici e privati, previsti dalla legge o dai regolamenti, quando la comunicazione risulti necessaria per lo svolgimento delle funzioni istituzionali.

13) PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il procedimento amministrativo inerente il presente avviso pubblico è avviato il giorno successivo alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande. L'obbligo di comunicazione di avvio del procedimento a tutti gli i soggetti che hanno presentato la richiesta del finanziamento, sancito dalla legge 241/1990 e s.m.i., è assolto di principio con la presente informativa.

E' possibile prendere visione degli atti del procedimento presso il Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo – Via Sapri n. 65 – 63023 Fermo.

Ai sensi della L.241/90, il responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro Dr. Maurilio Cestarelli.

14) CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

La Provincia di Fermo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio di revocare, modificare o annullare, il presente avviso, qualora ne ravvedesse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, senza che per questo i soggetti proponenti i singoli progetti possano vantare dei diritti nei confronti della suddetta Provincia.

15) PUBBLICITA' E INFORMAZIONI

Il presente avviso pubblico, previa pubblicazione sull'albo pretorio provinciale ai sensi degli articoli 124 e 125 del D.Lgs. 267/2000, sarà reperibile su internet nel sito www.provincia.fm.it, presso il Centro per l'Impiego di Fermo ed i suoi sportelli decentrati e sarà pubblicato sul Bollettino Ufficiale della Regione Marche.

Per qualsiasi informazione in merito al presente avviso, ci si può rivolgere a:

- 1) Provincia di Fermo – Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro - Via Sapri, n. 65 – 63023 Fermo - Telefono 0734 232522 – 0734232557 - 0734 232557;
- 2) Centro per l'Impiego di Fermo - Via Sapri, 65, Tel. 0734 232502 – 0734 232503 ed uffici decentrati:
 - Ufficio decentrato di Sant'Elpidio a Mare – Via Prati n. 3 – Telefono 0734 819140;
 - Ufficio decentrato di Petritoli – Largo Leopardi n. 21 – Telefono 0734 658747;
 - Ufficio decentrato di Montegiorgio – Via Passari n. 44 – Telefono 0734 961929;
 - Ufficio decentrato di Amandola – Via N. Sauro n. 5 . Telefono 0736 841115;

Rev. DEF

- 3) Centro locale di Formazione di Sant'Elpidio a Mare – via Prati n. 3 – Telefono 0734 858234;
- 4) Centro Locale di Formazione di Amandola – via N. Sauro, 5 - Telefono 0736 47537.

REGOLAMENTO PER L'AVVIO E LO SVOLGIMENTO DELLA WORK EXPERIENCE

La data di avvio del progetto è stabilita, improrogabilmente, dall'Amministrazione Provinciale di Fermo. Entro il quindicesimo giorno dall'avvio del progetto, pena decadenza, **dovrà pervenire** a questa Amministrazione la seguente documentazione, disponibile sul portale "work experience Fermo":

1. comunicazione di avvio del progetto o dichiarazione di rinuncia al finanziamento previsto dal POR Marche FSE 2007-2013;
2. modulo per le detrazioni d'imposta;
3. fotocopia della polizza antinfortunistica (INAIL) e di responsabilità civile verso terzi (RCT) o documentazione equivalente;
4. fotocopia di un documento di riconoscimento del borsista in corso di validità;
5. scheda professionale aggiornata rilasciata dal Centro per l'Impiego competente avente data di emissione posteriore alla data di avvio del progetto;
6. scheda informativa del soggetto ospitante.

I modelli ed i termini per la presentazione della documentazione di cui sopra, saranno disponibili on line, dopo l'approvazione della graduatoria definitiva delle domande ammesse a finanziamento, sul portale www.provincia.fm.it

Lo stato di in occupazione o di disoccupazione dovrà essere mantenuto per l'intera durata della borsa, pena decadenza.

Nel periodo di durata della borsa, il beneficiario non potrà sottoscrivere alcun rapporto di lavoro con il soggetto ospitante (soggetto capofila e comune associato), pena decadenza.

IL PRESENTE REGOLAMENTO DOVRÀ ESSERE APPLICATO OBBLIGATORIAMENTE, PENA DECADENZA DELLA BORSA. OGNI EVENTUALE DEROGA DOVRÀ ESSERE RICHIESTA PER ISCRITTO E PREVENTIVAMENTE AUTORIZZATA, SEMPRE PER ISCRITTO, DAL SETTORE FORMAZIONE PROFESSIONALE, SCUOLA E POLITICHE DEL LAVORO DELLA PROVINCIA DI FERMO.

1) PRESENZE – ASSENZE – RIPOSO – MALATTIA – MATERNITA'- FORMAZIONE

Il borsista avrà l'obbligo di rispettare le seguenti procedure:

- a) dovrà garantire la presenza presso la sede individuata del soggetto ospitante per almeno 30 ore settimanali, per complessive 120 ore mensili;
- b) dovrà rispettare obbligatoriamente l'orario stabilito e comunicato;
- c) dovrà registrare la propria presenza – Cod. PO - sull'apposito modulo disponibile sul sito. www.provincia.fm.it seguendo le istruzioni operative ivi contenute;
- d) dovrà sottoscrivere quotidianamente il registro di presenza cartaceo, collocato presso la sede di svolgimento del progetto;
- e) dovrà annotare (ora, destinazione e motivo), prima dell'uscita, nell'apposito spazio sul registro delle presenze (note), ogni allontanamento dalla sede di effettuazione della borsa, per motivi concernenti la realizzazione del progetto presentato ed approvato;
- f) tutte le assenze ingiustificate – (Cod. AI) - dovranno essere comunicate, entro le ore 10,00 del giorno di riferimento, all'indirizzo mail assenzewe.comuni@provincia.fm.it o via fax allo **0734 232524**: saranno considerate come assenze ingiustificate tutte le assenze ad eccezione della malattia (fino a 60 ore annue), delle assenze dovute a sospensione autorizzata e quelle derivanti dal recupero delle ore accumulate – cod. AUPA (fino ad un massimo di 90 ore);
- g) potrà recuperare eventuali ore in difetto per assenza ingiustificata – Cod. PRAI, rispetto alle 120 ore mensili previste, entro lo stesso mese di riferimento;
- h) le assenze ingiustificate non recuperate, quindi non retribuibili, nell'arco del mese di riferimento, non potranno superare il massimale di 30 ore, pena decadenza della borsa;
- i) potrà superare le suddette 120 ore mensili solo in caso di accumulo di ore come di seguito previsto;
- j) potrà accumulare fino ad un massimo di 90 ore – Cod. PA - da spendersi in caso di riposo stagionale o per assenze volontarie: l'accumulo di tali ore dovrà essere in aggiunta alle 120 ore del mese;

- k) non potrà, tra l'orario di presenza da orario stabilito, accumulo o recupero di ore, mai superare le 36 ore settimanali, per un massimo di nove (9) ore giornaliere, nei giorni di apertura degli uffici del soggetto ospitante;
- l) potrà richiedere un cambio di orario (solo per gravi e documentati motivi) per iscritto ed ottenerne preventiva autorizzazione da parte del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro;
- m) potrà richiedere la sospensione del progetto – Cod. AS - per gravi e documentati motivi personali (maternità, ricoveri ospedalieri, malattia con prognosi certificata superiore ai dieci giorni lavorativi consecutivi, gravi motivi personali) fino ad un massimo di tre (3) mesi da recuperarsi alla fine del progetto: le richieste di sospensione dovranno essere effettuate utilizzando l'apposito allegato e dovranno essere autorizzate per iscritto dal Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro e comunque comunicate al tutor del soggetto ospitante;
- n) potrà risultare assente per malattia, da giustificare con certificato "bianco" da conservare presso la sede di svolgimento del progetto, fino ad un massimo annuo di 60 ore da non recuperare e ugualmente corrisposte – Cod. AM60;
- o) dovrà recuperare, entro l'intero arco della durata del progetto, le ore in differenza fra le suddette 60 ore e quelle effettivamente di assenza per malattia – Cod. RAM60;
- p) dovrà partecipare ai seminari formativi organizzati dal Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro e comunicati adeguatamente dallo stesso.

2) CONTROLLI

Durante la realizzazione del progetto, la Provincia effettuerà verifiche al fine di controllare l'effettivo espletamento delle attività programmate, nonché la presenza in azienda del borsista durante l'orario stabilito con il soggetto ospitante e comunicato alla Provincia stessa. Il soggetto ospitante dovrà consentire lo svolgimento del controllo amministrativo per la verifica dell'attività da parte della Provincia, garantendo l'accesso alla sede operativa. La corresponsione bimestrale della borsa è subordinata all'effettiva realizzazione dell'attività finanziata nell'arco dei mesi di riferimento.

3) MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento della borsa sarà effettuato ogni bimestre, previa verifica dell'attività svolta. Il borsista riceverà il compenso mediante la modalità dallo stesso indicata nell'allegato.

Nel caso di riscossione tramite conto corrente, lo stesso dovrà essere intestato o co-intestato al borsista, in caso contrario si dovrà obbligatoriamente optare per il pagamento tramite tesoreria.

Il borsista dovrà necessariamente compilare il modulo per le detrazioni d'imposta e spedirlo unitamente alla comunicazione di avvio progetto. Il pagamento sarà proporzionato alle ore effettuate.

In caso di indebita acquisizione dei compensi, per motivi di decadenza previsti nell'avviso e nel presente regolamento, il borsista sarà tenuto a restituire quanto incassato maggiorato degli interessi legali.

4) RINUNCIA

Il borsista avrà la facoltà di rinunciare alla borsa in qualsiasi momento, previa presentazione di una comunicazione scritta. Il compenso corrisposto sarà proporzionale alle presenze rilevate.

In caso di rinuncia del beneficiario entro i primi sei mesi dall'avvio della borsa, il soggetto ospitante potrà sostituire il borsista rinunciataro con il laureato presente in posizione immediatamente successiva a quella del borsista rinunciataro attraverso uno scorrimento della graduatoria che dovrà avvenire attraverso una determinazione del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo. Sarà onere del soggetto ospitante chiedere alla Provincia di Fermo l'attuazione dello scorrimento della graduatoria.

La sostituzione del borsista rinunciataro potrà avvenire per il periodo di borsa residuo e con oneri a carico del Soggetto Ospitante (polizza RCT, Inail, eventuali rimborso spese).

Nel caso di rinuncia da parte del soggetto ospitante, attuabile solo per gravi motivi, il beneficiario non potrà avviare o continuare il proprio progetto presso un altro soggetto successivamente resosi disponibile.

5) ATTIVITA' FORMATIVA

E' prevista la partecipazione **obbligatoria** ad un'attività formativa collettiva di n. 20 ore da realizzarsi su iniziativa dell'Amministrazione Provinciale di Fermo, secondo un calendario da stabilirsi, su tematiche concernenti l'orientamento, la sicurezza sul lavoro, la contrattualistica, gli scenari socio-economici delle Marche ecc. Tale attività formativa si svolgerà all'interno delle 30 ore settimanali. I soggetti ospitanti dovranno permettere, obbligatoriamente, la partecipazione del borsista alla sopra specificata attività. Nel caso in cui si dovessero rilevare assenze ingiustificate, queste potranno provocare l'esclusione dal programma di inserimento lavorativo con revoca del contributo di borsa.

6) CONCLUSIONE

A conclusione della borsa, anche in caso di rinuncia, il borsista sarà obbligato a presentare:

- una relazione conclusiva dalla quale si desumano:
 - l'attività svolta,
 - i risultati operativi della stessa;
 - gli esiti occupazionali dell'esperienza di ricerca (assunzione presso il soggetto ospitante e tipo di contratto, assunzione presso altro datore di lavoro e tipo di contratto, mancata assunzione).
- i registri cartacei controfirmati dal soggetto ospitante (tutor/rappresentante legale);
- un'autocertificazione del mantenimento dello stato di in occupazione/disoccupazione per l'intera durata della borsa.

NOTA BENE

I modelli degli allegati che seguono sono da intendersi come FAC SIMILE, al solo scopo esemplificativo. Vanno compilati e confermati on line sul sito <http://siform.regione.marche.it>, stampati e firmati e spediti entro il 26/07/2010 all'indirizzo di cui al punto 6 del presente avviso.

Allegato A1 Laureati (fac simile) – Schema di domanda

**Alla Provincia di Fermo
Settore Formazione Professionale,
Scuola e Politiche del Lavoro
Via Sapri n. 65
63023 Fermo**

Oggetto: Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca per laureati da svolgersi presso soggetti ospitanti pubblici

Il sottoscritto _____, nato a _____, il ___/___/___ e residente in _____, via _____, domiciliato in _____ dal ___/___/___, telefono _____, mobile _____, e-mail _____, cittadinanza _____, codice fiscale _____,

in riferimento all'avviso della Provincia di Fermo, per la scadenza del **26/07/2010**

CHIEDE

il finanziamento del progetto di esperienza lavorativa da realizzarsi presso:

_____ (Denominazione del soggetto ospitante);
Codice Fiscale/Partita IVA _____, con sede legale in _____, via _____, n. _____, CAP. _____ (prov. _____), sede operativa in _____, via _____, n. _____, CAP. _____ (prov. _____), telefono _____, mobile _____, Fax _____, e mail _____

Per la realizzazione del progetto di esperienza lavorativa è prevista la permanenza presso il soggetto ospitante di mesi 12.

Gli importi della borsa dovranno essere versati sul:

- C/C n. _____;
- Intestato a _____;
- C/o la Banca _____ Agenzia/Filiale di _____;
- ABI _____;
- CAB _____;
- CIN _____;
- **IBAN (obbligatorio)** _____ (n. 27 caratteri);

Riscossi direttamente presso la tesoreria provinciale – Cassa di Risparmio di Fermo, Filiale di _____ (campo da compilare a penna una volta stampato da Siform)

Si allegano i seguenti documenti:

- 1) – Descrizione dell'attività programmata (allegato B1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 2) - Convenzione con il soggetto ospitante debitamente sottoscritto dal legale rappresentate/titolare del soggetto ospitante e dal laureato (Allegato C1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 3) – Dichiarazione sostitutiva dell'atto notorio del laureato richiedente (Allegato D1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 4) – Dichiarazione sostitutiva di atto notorio del soggetto ospitante (Allegato E1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 5) - Curriculum Vitae del destinatario debitamente sottoscritto (allegato F1) da compilare e stampare dal sito <http://siform.regione.marche.it>;
- 6) - Fotocopie dei un documenti di identità in corso di validità del laureato e del legale rappresentante/titolare del soggetto ospitante;
- 7) - Fotocopia (o certificazione) del titolo di studio, o eventuale Dichiarazione di Valore o certificazione

di equipollenza rilasciata dall'Ufficio scolastico provinciale;

8) - Fotocopia di eventuale permesso di soggiorno;

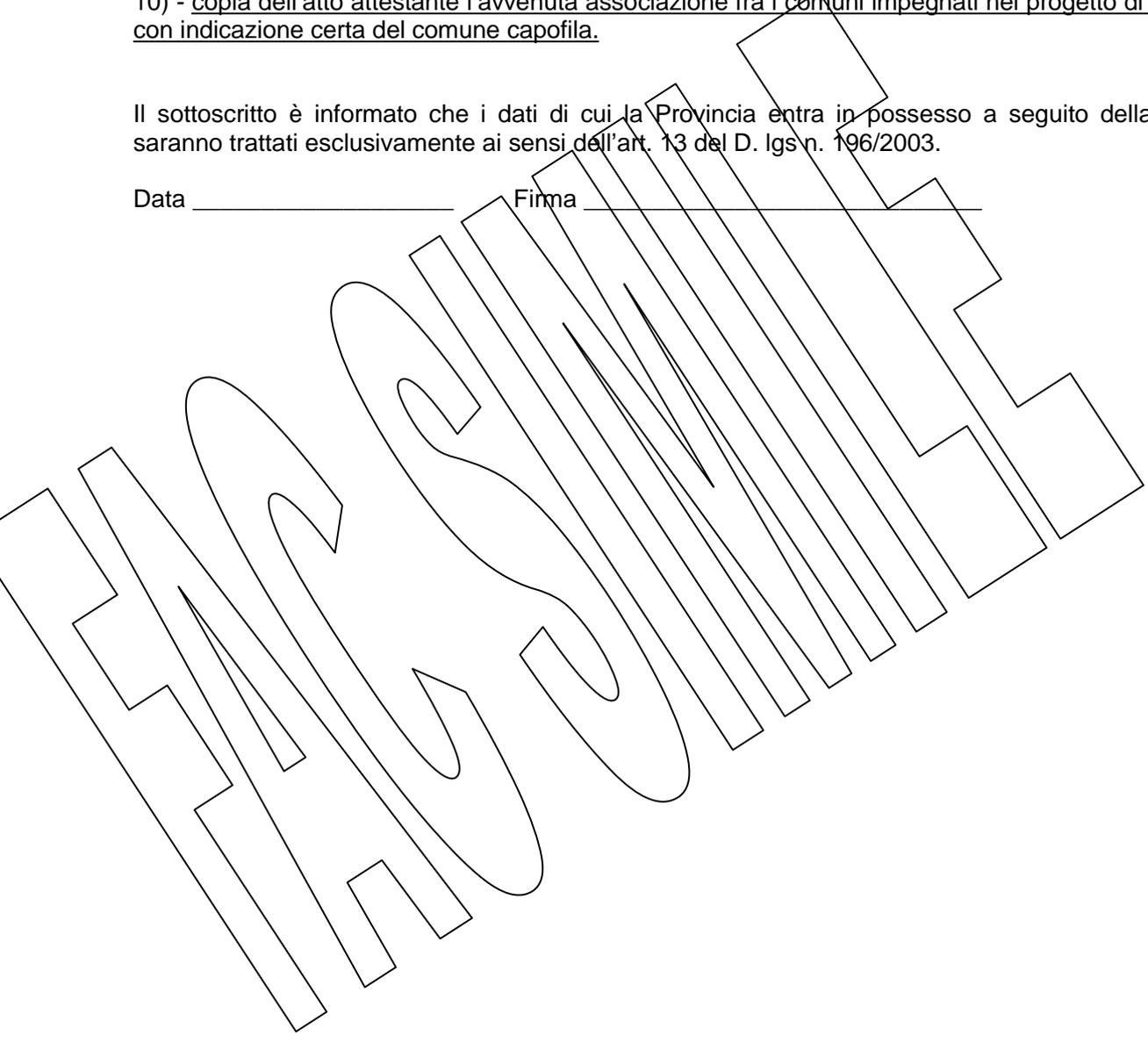
9) – Scheda professionale rilasciata dal Centro per l'Impiego in cui è iscritto il beneficiario, avente data di emissione posteriore a quella di pubblicazione dell'avviso sul sito www.provincia.fm.it;

10) - copia dell'atto attestante l'avvenuta associazione fra i comuni impegnati nel progetto di riferimento con indicazione certa del comune capofila.

Il sottoscritto è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Data _____

Firma _____

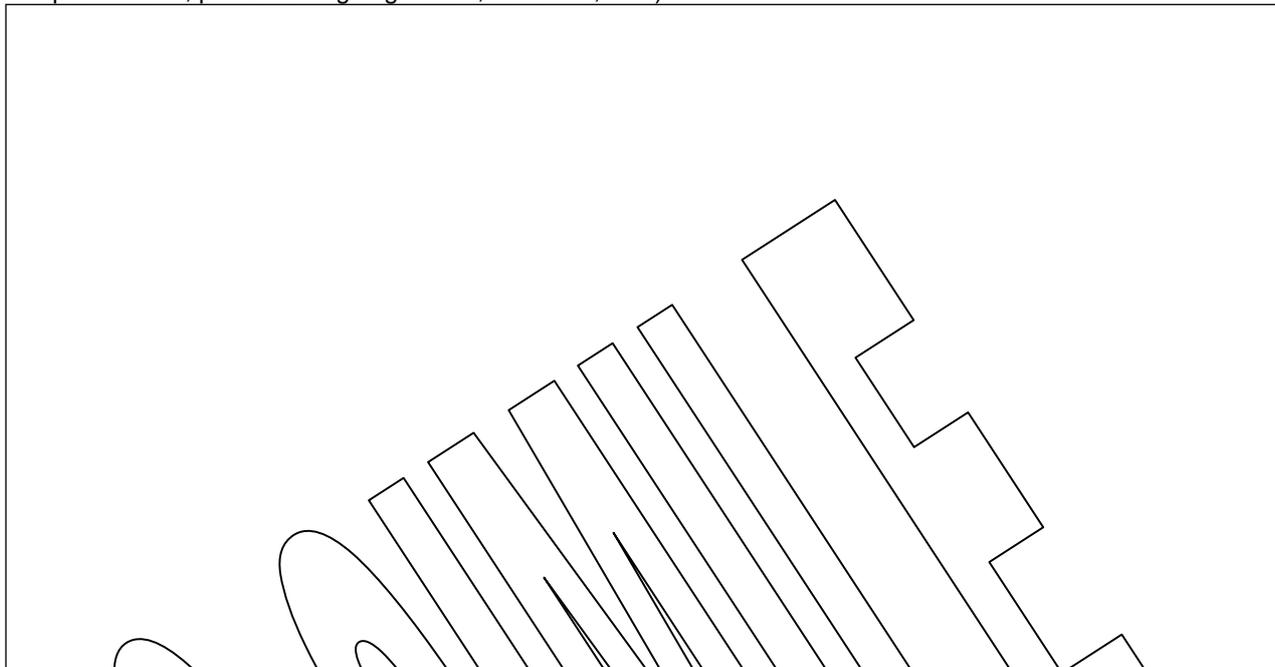


Allegato B1 – Laureati (Fac simile)

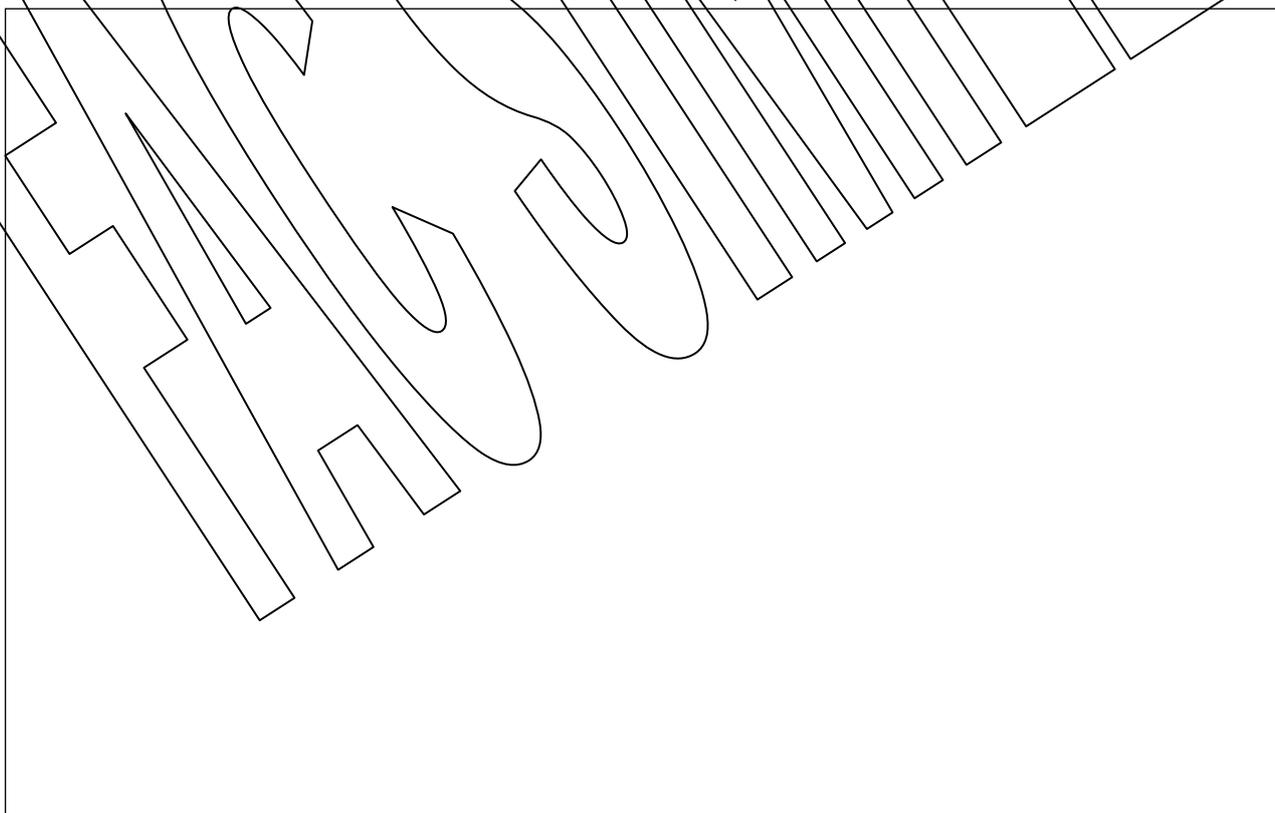
PROGETTO DI RICERCA

Il progetto di ricerca che verrà realizzato è il seguente

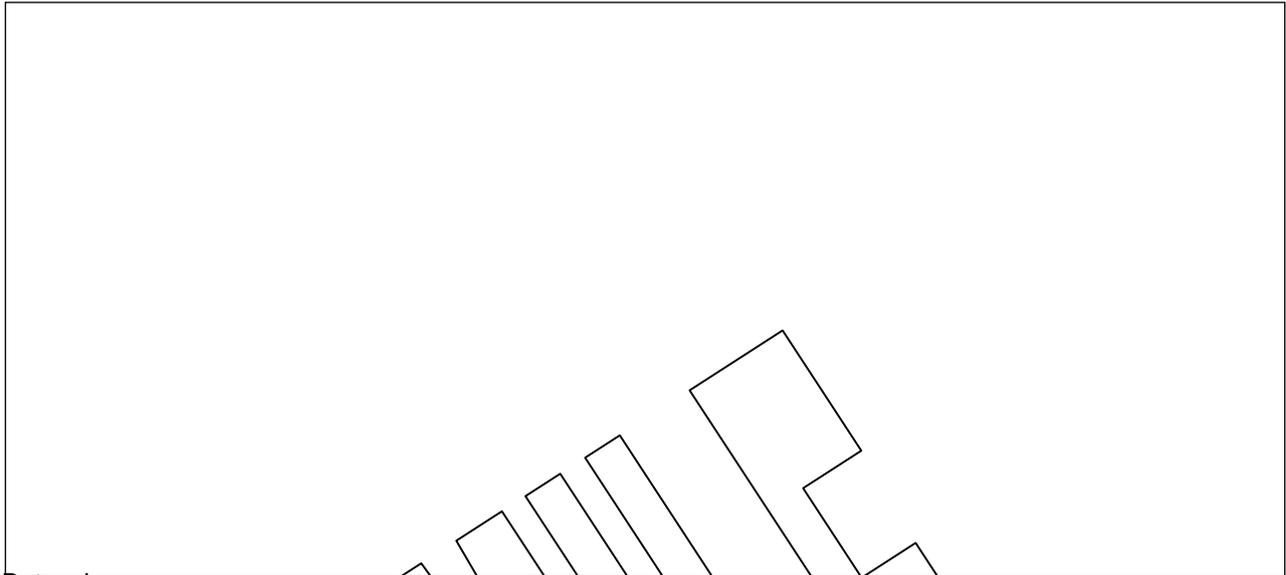
- 1) Descrizione delle modalità di svolgimento del progetto presso il soggetto ospitante (es. stabilimento, reparto/ufficio, posizione organigramma, mansioni, ecc.)



- 2) Obiettivi della ricerca, risultati attesi e descrizione degli aspetti connessi all'innovazione tecnologica, di processo, di prodotto o organizzativa



3) Prospettive di inserimento lavorativo derivanti dal progetto di ricerca:



Data e luogo _____

(firma Laureato)

Per presa visione ed accettazione

(timbro e firma soggetto ospitante – Comune capofila)

Allegato C1 - Laureati – Convenzione (Fac simile)

CONVENZIONE PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGETTO DI RICERCA PER LAUREATI
(Obiettivo competitività regionale e occupazione – POR Marche FSE 2007-2013 – Borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca per laureati presso enti pubblici e studi professionali)

Il/La Sig./Sig.ra _____, nato a _____ il _____, residente in _____, via _____ n. _____, laureato in _____ il _____ con votazione _____, successivamente denominato "Borsista"
E

_____ (ragione sociale/denominazione del soggetto ospitante) con sede legale in _____, via _____ n. _____, (prov. _____), Telefono _____, mobile _____, fax _____, e-mail _____ e sede operativa in _____ via _____ settore attività _____, codice fiscale/partita IVA _____; rappresentata da _____ nato a _____, il _____

premessò

che la Provincia di Fermo al fine di favorire l'inserimento o il reinserimento di laureati nel mercato del lavoro, in attuazione degli interventi previsti dal P.O.R. Marche 2007-2013 – Percorsi integrati per l'inserimento ed il reinserimento lavorativo (work experience, tirocini, borse lavoro, piani d'azione individuali, attività di orientamento e counselling, prestito d'onore, ecc.), concede borse di studio per la realizzazione di progetti di ricerca a laureati residenti nella Provincia di Fermo da svolgersi in soggetti ospitanti come individuati nel punto 1 dell'Avviso Pubblico approvato con Determinazione Del Dirigente del Settore Formazione Professionale, Scuola e Politiche del Lavoro della Provincia di Fermo n. xx del xx giugno/2010;

Si conviene quanto segue

Art. 1

La _____ si impegna ad accogliere presso la propria struttura di _____, in via _____, n. _____, il/La Sig./Sig.ra _____ per svolgere il progetto di ricerca come descritto nell'allegato B1;

Art. 2

Il progetto di ricerca avrà inizio alla data di avvio stabilita dalla Provincia di Fermo e comunicata al borsista ammesso a finanziamento.

Durante la realizzazione del progetto di ricerca, le attività previste saranno svolte all'interno della struttura ospitante per complessive 30 ore settimanali, per n. 12 mesi, sulla base del seguente orario (giorni – ore) _____.

Al fine di poter raggiungere gli obiettivi specifici del progetto, nei modi e nei tempi stabiliti, il soggetto ospitante indica quale referente/tutor il/La Sig./Sig.ra _____, specificare ruolo all'interno del soggetto ospitante _____.

Art. 3

Il borsista è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro ed a mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, le informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti acquisiti durante lo svolgimento del progetto di ricerca.

Art. 4

Al fine di controllare l'effettivo espletamento dell'attività programmata, nonché la presenza del borsista, il soggetto ospitante si impegna ad accettare il controllo amministrativo della Provincia, garantendo l'immediato accesso nella sede in cui viene svolta l'attività; il soggetto ospitante si impegna, inoltre, a consentire al borsista la frequenza dell'attività formativa prevista dall'avviso.

Art. 5

Il soggetto ospitante si impegna a provvedere a sue spese alla stipula di una polizza assicurativa contro il rischio di infortuni (INAIL) presso il soggetto ospitante, una polizza RC ed al rimborso di eventuali spese documentate sostenute dal borsista nella realizzazione dell'esperienza lavorativa, per un

ammontare complessivo medio mensile di € 150,00.

Gli estremi delle polizze dovranno essere forniti dal soggetto ospitante alla Provincia al momento dell'inizio del progetto di ricerca da parte del borsista.

Art. 6

Il soggetto ospitante si impegna a far svolgere al borsista esclusivamente attività riferite al progetto presentato ed ammesso a finanziamento. Il risultato dell'esperienza lavorativa, sotto forma di relazioni scritte e/o applicazioni multimediali, o altra tipologia di prodotto resterà a disposizione del soggetto ospitante.

Il soggetto ospitante potrà ritirare la propria disponibilità ad ospitare il borsista solo in presenza di gravi motivi. La Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, dell'eventuale sospensione definitiva del progetto di ricerca decisa dal soggetto ospitante.

Allo stesso modo la Provincia di Fermo non è da ritenersi responsabile, in alcun modo, nel caso di sopravvenuta rinuncia alla borsa da parte del borsista ammesso a finanziamento.

Art. 7

L'esecutività della presente convenzione è subordinato all'ammissione a finanziamento da parte della Provincia del progetto di ricerca presentato.

Art. 8

Per quanto non espressamente regolato dalla presente convenzione, si rimanda all'avviso e al relativo regolamento.

Luogo e data _____

Firma del borsista

Timbro e firma per il soggetto ospitante – Comune Capofila

Allegato D1 - Laureati – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del richiedente (Fac simile).

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ e residente a _____ (_____) via _____ n. _____ Tel. _____ cittadinanza _____ Codice Fiscale _____ con riferimento al progetto finalizzato alla realizzazione di un progetto di ricerca da svolgersi presso _____ all'interno della sede operativa di _____ via _____ n. _____ consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace,

dichiara

di aver conseguito:

- Laurea di durata superiore ai 3 anni (diploma vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica nuovo ordinamento)**
- Laurea triennale (nuovo ordinamento)**
- Master post universitario in _____ conseguito presso _____**

Laurea in: _____
Conseguito presso: _____
Data _____ Votazione _____

Condizione occupazionale (ai sensi del D.Lgs n. 297/2002) - <u>Vedere scheda professionale:</u>			
Persona disoccupata/inoccupata:	<input type="checkbox"/> Da meno di 6 mesi	<input type="checkbox"/> Da 6 mesi a 12 mesi	<input type="checkbox"/> Da oltre 12 mesi a 24 mesi
	<input type="checkbox"/> Da oltre 12 mesi a 24 mesi	<input type="checkbox"/> Da oltre 24 mesi	
Iscritto/a al Centro per l'impiego di _____ in data _____			

- Il/La sottoscritto/a, inoltre, dichiara;
- di non aver vincoli di parentela, di affinità fino al III grado o di coniugio con soggetti di cui al punto 2, lett. e, dell'avviso;
 - di non aver in corso rapporti di lavoro con il soggetto ospitante (Comune capofila e Comune associato);
 - di non aver avuto in precedenza altri rapporti di lavoro o svolto attività similari finanziate con POR Marche FSE 2000-2006 e FSE 2007-2013 con il soggetti ospitante (Comune capofila e Comune associato);
 - di non aver già usufruito, con risorse della programmazione FSE 2007-2013, di n. 2 borse di progetti di ricerca e/o esperienze lavorative.

Il/La sottoscritto/a s'impegna, inoltre, a comunicare tempestivamente alla Provincia eventuali attivazioni di rapporti di lavoro con il soggetto ospitante o con altri datori di lavoro pubblici o privati.

Il/La sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data _____

Firma per esteso e leggibile _____

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".

Allegato E1 – Laureati – Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del soggetto ospitante (Fac simile)

**Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà
artt. 38 e 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000**

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ ()
il _____ Titolare o Legale rappresentante del soggetto ospitante _____ con sede
legale in _____ e sede operativa in _____ Via
_____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Fax _____
e-mail _____ con riferimento al progetto di esperienza lavorativa che verrà realizzato dal
Sig.ra/Sig. _____, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso
di dichiarazione mendace

dichiara:

<p>Soggetto ospitante:</p> <p>Ragione sociale/Denominazione _____</p> <p>Iscrizione all'Ordine/Albo (*) _____ di _____ n. _____</p> <p>Natura Giuridica _____</p> <p>Settore Attività (codice ateco) _____</p> <p>Anno di Costituzione _____</p> <p>P.IVA /Codice Fiscale _____</p> <p>(* se pertinente)</p>

- di rispettare il CCNL e/o contratti sottoscritti dalle Associazioni comparativamente più rappresentative del settore,
- di essere in regola con le norme relative alle persone disabili (L.68/99) e di essere in regola con le norme per la sicurezza e gli infortuni nei luoghi di lavoro;
- di non aver licenziato (fatta eccezione per licenziamenti individuali legati a giusta causa o giustificato motivo) o subito provvedimenti in materia di sicurezza sul lavoro o per lavoro irregolare nell'anno precedente a scadere alla data di emanazione dell'avviso;
- di essere in regola con il versamento degli obblighi contributivi ed assicurativi;

Il sottoscritto dichiara, inoltre, che:

- non ha mai ospitato borsisti finanziati con risorse FSE;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato stabilizzato con assunzioni a tempo indeterminato;
- ha ospitato borsisti beneficiari di borse FSE dei quali almeno il 50% sia stato assunto con contratto di almeno 12 mesi o con i quali sia stato stipulato un contratto di co.co.pro. di durata non inferiore a 12 mesi;
- nessuna delle condizioni precedenti.

Il/la sottoscritto/a è informato che i dati di cui la Provincia entra in possesso a seguito della domanda saranno trattati esclusivamente ai sensi dell'art. 13 del D. lgs n. 196/2003.

Luogo e data _____ Timbro e Firma per esteso e leggibile – Comune capofila

Allegare fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ovvero contenente la dichiarazione prevista dall'art. 45, comma 3, del DPR 445/2000 cioè: "Qualora l'interessato sia in possesso di un documento di identità o di riconoscimento non in corso di validità, gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio".

Allegato F 1- Laureati – Curriculum Vitae (Fac Simile)

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di
persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro,
in attività di volontariato (ad es. cultura e
sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Città , data

NOME E COGNOME (FIRMA)
